



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KGD – Kebenaran Gadaian

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



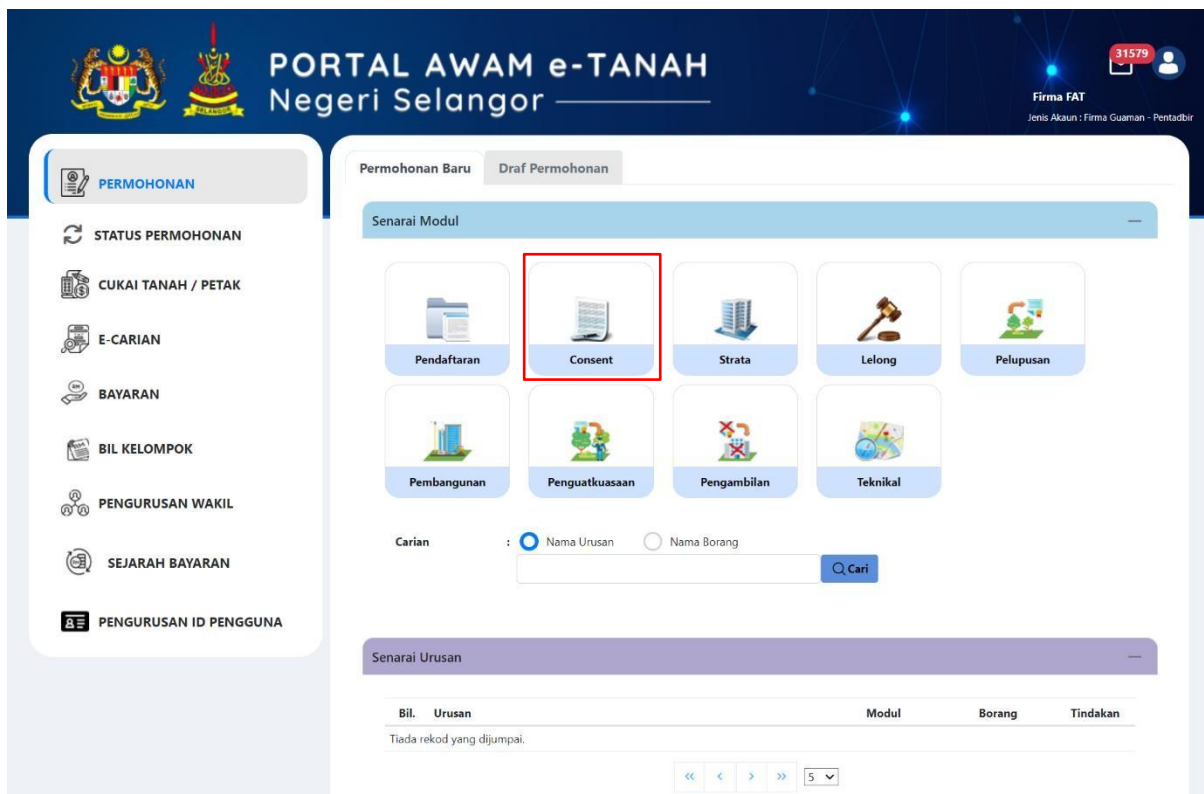
etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik pada **Consent**.



PERMOHONAN

- STATUS PERMOHONAN
- CUKAI TANAH / PETAK
- E-CARIAN
- BAYARAN
- BIL KELOMPOK
- SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul



Carian : Nama Urusan Nama Borang

Cari

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
2	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
3	KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan	Consent	-	
4	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
5	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
6	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
7	KPMMP - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh	Consent	-	
8	KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN)	Consent	-	
9	KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A	Consent	-	
10	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
11	PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama	Consent	-	
12	PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<< < 1 > >> 15

- Pilih urusan yang hendak dibuat dengan klik pada Tindakan.

KGD - KEBENARAN GADAIAN

Maklumat Hakmilik

etanhstg.selangor.gov.my/etanh-awam/protected/awam/AwamSemakanKewujudanHakmilikForm.xhtml

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

MOHD FAHMI BIN ROSLAN
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
SEJARAH BAYARAN

Consent > Kebenaran Gadaian (KGD)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Jenis Gadaian : Pukul Bukan Pukul

Kategori Hakmilik : Hakmilik Tanah Hakmilik Strata

Negeri : Selangor

Daerah * : 10 - Sepang

Bandar/Pekan/Mukim * : 01 - Mukim Dengkil

Jenis Hakmilik * : PM - Pajakan Mukim

Nombor Hakmilik * : 715

Isi Semula Tambah

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat **Hakmilik**. Maklumat yang bertanda ***merah** adalah wajib diisi.
- Sila tekan **Tambah**.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	SELANGOR	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :	Lot 243	153 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5

Hapus Teruskan Permohonan

- Maklumat Senarai Hakmilik akan terpapar.
- Sila klik **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

Arahan.
 1. Lengkapkan, hantar borang Pemohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
 2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
 3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuat naik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengauti sah dokumen ialah Pemadiri Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
 4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
 5. Cetaklah surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Penerima Gadaian 4 Borang Pemohonan 5 Dokumen Diwartakan 6 Pengekalan Dokumen 7 Bayaran

Kategori Pemegang Gadaian * :
 Pemegang Gadaian Asing
 Pemegang Gadaian Tempatan

(i) Pemegang Gadaian merujuk kepada Institusi Kewangan / Bank / Syarikat / Badan Berkanun / Agensi Kerajaan / Individu

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0					
Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat Hapus

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * : *(i)* **Q-E-CARIAN**

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh sebulan, jika tidak permohonan anda akan ditolak. Sila isi No Resit Carian Rasmi dalam format berikut. Pastikan mengikut format yang betul, boleh rujuk image lampiran pada ikon (i). Contoh No Resit Carian Rasmi : 2311255470004. Sekiranya skrin masih papir Ralat 'Maklumat tidak lengkap, Sila Semak'. Mohon kemaskini dan semak semula maklumat pemohon dan klik butang 'Kemaskini' dan tutup pada medan Maklumat Pemohon. Kemudian masukkan no resit carian rasmi dan klik butang 'Seterusnya'. Jika masih tidak boleh klik butang seterusnya, sila hubungi helpline untuk dapatkan bantuan.

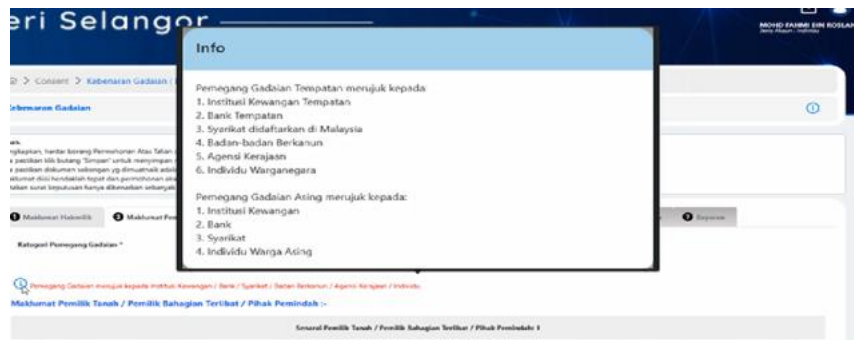
Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0					
Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan	
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat Hapus

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Pilih **Kategori Pemegang Gadaian *** :
 - Pemegang Gadaian Asing
 - Pemegang Gadaian Tempatan
- *Mouse hover* Ikon (i) sebagai info rujukan jika perlu untuk Kategori Pemegang Gadaian



- Isi Maklumat Pemilik Tanah / Pemilik Bahagian Terlibat / Pihak Pemindah :-

Maklumat Pemohon

Poskod * :
 Negeri * :
 Bandar * :
 No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789
 No. Telefon Pejabat : Samb.:
 No. Telefon Rumah : Contoh : 0323456789
 Emel * : Contoh: namapengguna@domain.com

- Setelah selesai isi maklumat, Klik **Simpan dan Tutup**.

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * :

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh sebulan, jika tidak permohonan anda akan ditolak.

Sila isi No Resit Carian Rasmi dalam format berikut. Pastikan mengikut format yang betul, boleh rujuk image lampiran pada ikon (i).

Contoh No Resit Carian Rasmi : 251125BSAT00004.

Sekiranya skrin masih papar Ralat 'Maklumat tidak lengkap. Sila Semak.', Mohon kemaskini dan semak semula maklumat pemohon dan klik butang Kemaskini dan tutup pada medan Maklumat Pemohon. Kemudian masukkan no resit carian rasmi dan klik butang 'Seterusnya'. Jika masih tidak boleh klik butang seterusnya, sila hubungi helpdesk untuk dapatkan bantuan.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- Masukkan No Resit Carian Rasmi. Pastikan Resit Carian Rasmi adalah dalam tempoh 6 bulan pembelian.
- *Nota: Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh sebulan, jika tidak permohonan anda akan ditolak. Sila isi carian rasmi dalam format berikut, pastikan mengikut format yang betul. Contoh: Resit asal anda - 12345. Jika belum berjaya untuk teruskan permohonan, masukkan dalam format berikut: 12345C. Tambahkan huruf 'C' dibelakang setiap nombor resit anda. Jika masih tidak boleh klik seterusnya, sila hubungi helpdesk untuk dapatkan bantuan.*
- Klik **Seterusnya** jika maklumat telah diisi dengan lengkap.

Maklumat Penerima Gadaian

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Penerima Gadaian** 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen 7 Bayaran

Maklumat Penerima Gadaian :-

Senarai Penerima: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat		Hapus			

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat		Hapus			

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Seterusnya](#)

- Sila klik **Isi Maklumat** untuk mengisi maklumat Penerima Gadaian.
- Isi juga Maklumat Pemegang Suratkuasa Wakil jika berkaitan.
- Klik **Seterusnya**.

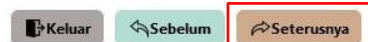
Borang Permohonan



Draf Borang Permohonan

PERMOHONAN KEBENARAN GADAIAN			
BUTIRAN HAKMILIK			
No. Hakmilik :	No. Lot / PT :	Mukim / Pekan / Bandar :	
Syer Terlibat : SEMUA	Rizab / Simpanan Melayu : YA / TIDAK		
Harga jualan (jika berkaitan) : RM			
MAKLUMAT PEMILIK			
Nama :			
No Kad Pengenalan / No Pendaftaran Syarikat :		Umur :	
Warganegara :		Bangsa :	
Alamat surat-menyurat : -			
Pekerjaan :		Pendapatan Sebulan (RM) :	
Status Perkahwinan :		Tanggungan :	
Tanah-tanah lain yang dimiliki (jika ada) : Jika ruang tidak mencukupi , sila sediakan lampiran			
No. Hakmilik	No. Lot / PT	Mukim / Pekan /Bandar	Daerah
Tujuan / Alasan Pindahmilik :			
Hubungan dengan / bakal penerima (jika ada) :			
No. Tel :	No. Faks :	Email :	
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, pihak berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.			

Jana Semula



- Sistem akan memaparkan Draf Borang Permohonan.
- Sila semak dan muat turun borang permohonan.
- Borang permohonan perlu **ditandatangani sebelum dimuat naik kembali**.
- Sila dapatkan **tandatangan Pesuruhjaya Sumpah**.

Dokumen Disertakan

- 1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Gadaian
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan
6 Pengesahan Dokumen
7 Bayaran

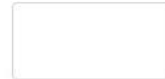
Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimeteraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian)) *		SURAT AKUAN (APPENDIX1).pdf	
2	Carian rasmi yang asal (tempoh sah laku 1 bulan dari tarikh cetak carian) *		CARIAN RASMI (DUMMY).pdf	
3	Salinan sah surat tawaran pinjaman daripada institusi kewangan berlesen. *		SURAT MOU BANK.pdf	
4	-Salinan kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi pemohon/penerima pindahmilik/ penerima pajak -Salinan kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi 2 orang Lembaga Pengarah / Pertubuhan *		anna.ic.jpg	
5	Salinan sah resit bayaran Cukai Taksiran bagi tahun semasa yang telah dibayar /Surat Pengesahan Cukai Taksiran *		CARIAN RASMI (DUMMY).pdf	
6	Dokumen Jadual Hakmilik (Softcopy Excel Spreadsheet)		Tidak disertakan.	
7	Surat pengesahan majikan (bagi penjawat awam yang surat tawaran pinjaman belum dikeluarkan, Jika Surat tawaran pinjaman dari LPPSA, surat pengesahan jawatan tidak mandatori)		Tidak disertakan.	
8	Salinan sah Blanket Consent yang disahkan oleh Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor (PTG).(Tempoh sah laku 90 hari)		Tidak disertakan.	
9	Surat Kebenaran dari Pihak berkepentingan - Pengkaveat/Penggadai		Tidak disertakan.	
10	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Admiration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan) (Salinan Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) perlu disahkan oleh Pentadbir Tanah/Penolong Pentadbir Tanah - jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
11	Salinan sah surat kebenaran pindahmilik dari Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor (PTG) bagi permohonan warganegara asing		Tidak disertakan.	
12	Salinan sah surat kebenaran pindahmilik dari Pejabat Tanah		Tidak disertakan.	
13	Surat akuan sumpah '3rd party charge' yang dimatikan setem dan salinan kad pengenalan 3rd party		Tidak disertakan.	
14	Surat persetujuan pihak berkuasa (FELDA/FELCRA/RISDA) (jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
15	Lesen Pemberi Pinjam Wang/ Kredit Komuniti		Tidak disertakan.	



Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus		Tambah			

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Sila muat naik dokumen yang diperlukan dengan klik pada bahagian Lampiran.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.
- Jika terdapat Dokumen Tambahan, klik **Tambah** untuk memuat naik dokumen.
- Sila klik butang **Seterusnya**.
- *Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan, untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg., atau jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*

Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Gadaian 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen 7 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimeteraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian))	Baru	

1 of 2 Automatic Zoom

Appendix I

AKUAN BERKANUN

*Saya / Kami AYUNA
*No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (- atau pengenalan lain-) _____ berbangsa MELAYU
warganegara MALAYSIA yang cukup umur dan tinggal di _____, SELANGOR dengan khushuk
dan tawadhu' serta tulus ikhlas mengaku bahawa :

I. Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan SURAT TAWARAN BANK yang bertarikh 02/11/2023 kepada PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG bertarikh 02/11/2023 untuk kebenaran *pindahmilik / memajak/memajak kecil / menggadai tanah yang dipegang dibawah hakmilik (perihal dan nombor) GM _____ Mukim / Pekan / andar MUKIM KAPAR adalah benar dan betul dan

II. Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai perlelongan tanah ini dibuat dibawah Seksyen 256 / 263 Kanun Tanah Negara.

Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub didalam Akta AkuarBerkonun 1960.

Diperbuat dengan sebenarnya
Diakui oleh yang tersebut
namanya diatas iaitu:-
Di _____
Dalam Negeri _____
Pada _____

Ayuna
Tandatangan atau cap ibu jari pemohon
930202020202

Dihadapan Saya :

Sahkan

Keluar Sebelum Seterusnya

- Sistem akan memaparkan Borang Permohonan.
- Sila klik **Sahkan**.
- Status 'Baru' akan bertukar kepada 'Disahkan'.
- Klik **Seterusnya**.

Bayaran

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Penerima Gadaian4 Borang Permohonan5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen7 Bayaran

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Kebenaran Gadaian			50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Keluar Sebelum Simpan Bayaran Bayar

- Maklumat bayaran urusan Kebenaran Gadaian akan dipaparkan.
- Klik pada petak perakuan jika maklumat yang dinyatakan adalah benar.
- Klik **Bayar** untuk membuat pembayaran secara dalam talian.

Bayaran ✕

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :

FPX

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328 atau emel kepada hasilptg@selangor.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Seterusnya

- Pembayaran menggunakan FPX.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Bayaran
✕

Butiran Pembayaran

Status Bayaran : Kebenaran Gadaian

Jumlah (RM) : 50.00

Sila Pilih Bank:

Perniagaan-Ke-Pengguna (B2C)
*Maksimum Bayaran:RM30,000.00

Perniagaan-Ke-Perniagaan (B2B)
*Maksimum Bayaran:RM1,000,000.00

Sila Pilih Bank:

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi :

Jenis No. Telefon : Malaysia Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit :

Dengan mengklik butang "**Teruskan**" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

- Pilih Bank yang berkenaan untuk membuat bayaran.
- Masukkan Alamat Emel dan No. Telefon Bimbit dengan lengkap.
- Klik **Teruskan** untuk meneruskan pembayaran secara dalam talian.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Gadaian
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen
7 Bayaran
8 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt
—

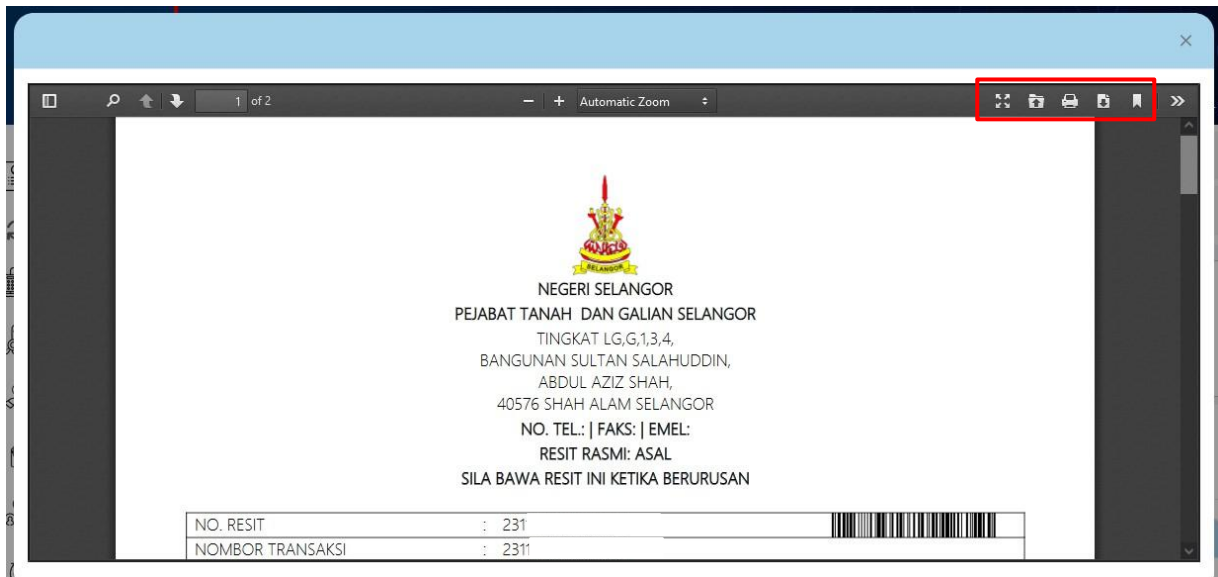
Transaksi telah berjaya, terima kasih.


Perihal Transaksi / Transaction Description	Kebenaran Gadaian
No. Rujukan / Reference No.	:
ID Transaksi / Transaction ID	:
Bank	SBI Bank C
Tarikh & Masa / Date & Time	03/11/2023 10:28:40
Status	Transaksi berjaya.
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	50.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328

Cetak Resit Bayaran

- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.



- Pelanggan boleh menyemak maklumat pada resit tersebut.
- Resit boleh dicetak atau dimuat turun dengan klik pada  untuk dijadikan sebagai rujukan.

Status Permohonan



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun: Firma Guaman - Perda/Dir

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
PENGURUSAN WAKIL
SEJARAH BAYARAN
PENGURUSAN ID PENGGUNA

Status Permohonan / Penerimaan

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00C (00)	02/11/2023 14:12:03	KGD – Kebenaran Gadaian	10	Sedang Diproses	
2	00C (PT)	02/11/2023 14:07:51	KGD – Kebenaran Gadaian	10	-	

<< < 1 > >> 10

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.